

STATUT  
ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH SPECJALNYCH  
w Częstochowie

ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa Zespołu: Zespół Szkół Zawodowych Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Częstochowie, ul. Krótka 22.
2. Ustalona nazwa Zespołu używana jest w pełnym brzmieniu, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Na pieczęciach i stemplach używa się czytelnego skrótu nazwy w brzmieniu: Zespół Szkół Zawodowych Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Częstochowie, ul. Krótka 22. W nazwie Zespołu umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
4. Siedziba Zespołu: Częstochowa, ul. Krótka 22.
5. Ilekroć w statucie mowa jest o:
  - 1) Zespole, należy przez to rozumieć Zespół Szkół Zawodowych Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej
  - 2) szkole, należy przez to rozumieć szkoły wchodzące w skład Zespołu.
  - 3) dyrektorze, należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej
  - 4) radzie pedagogicznej, należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Zespole.

§ 2

1. W skład Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej wchodzi:
  - 1) Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia,
  - 2) Branżowa Szkoła I Stopnia nr 11,
  - 3) Gimnazjum Specjalne nr 26,
  - 4) Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy nr 1,
  - 5) skreślony.

§ 3

1. Organ prowadzący Zespół: Miasto Częstochowa na prawach powiatu.
2. Organ nadzorujący Zespół: Śląski Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ II  
CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 4

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, uwzględniając program wychowawczo - profilaktyczny a w szczególności:
  - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
  - 2) organizuje proces kształcenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 3) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
  - 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
  - 5) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
  - 6) stwarza warunki sprzyjające realizacji celów i zadań określonych w szkolnym programie wychowawczo - profilaktycznym, które są dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska,
  - 7) tworzy pozytywnie oddziaływujące środowisko wychowawcze i wspomaga uczniów w ich wszechstronnym rozwoju,
  - 8) zapewnia opiekę wychowawczą i warunki bezpieczeństwa oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
  - 9) udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 10) w miarę możliwości zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialną,
  - 11) wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. Cele i zadania Zespołu wynikające z programu wychowawczo - profilaktycznego realizowane są poprzez:
  - 1) wprowadzanie uczniów w świat wiedzy,
  - 2) wdrażanie do samodzielności,
  - 3) przygotowanie do podejmowania pracy zawodowej oraz dalszego rozwoju zawodowego,
  - 4) przygotowanie do pełnego i aktywnego udziału w życiu społecznym i kulturalnym,
  - 5) wdrażanie do dbałości o własne zdrowie i bezpieczeństwo,
  - 6) prowadzenie profilaktyki zachowań ryzykownych,
  - 7) podnoszenie kultury osobistej uczniów,
  - 8) kształtowanie u uczniów właściwych postaw kulturalnych, prospołecznych, obywatelskich i patriotycznych poprzez:
    - a) uczestnictwo uczniów we wszystkich uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych, zgodnie z kalendarzem imprez szkolnych;
    - b) uczestnictwo uczniów w zajęciach pozalekcyjnych;
    - c) organizowanie apeli i akademii mających na celu kształtowanie postaw moralnych, patriotycznych, zachowanie estetyki i zasad etycznych;
    - d) rozwijanie zainteresowań czytelnictwem, teatrem, filmem, sztuką i muzyką, kulturą regionu poprzez organizowanie wyjazdów do biblioteki, teatru, kina, muzeum, galerii,

filharmonii;

- e) udział w uroczystościach rocznicowych i patriotycznych organizowanych na terenie miasta;
- 9) współpracę szkoły z domem ucznia i jego środowiskiem polegającą na:
- a) systematycznych kontaktach szkoły z rodzicami lub prawnymi opiekunami (zebrania rodzicielskie, kontakty indywidualne, wizyty w domu ucznia, internacie, wywiady środowiskowe);
  - b) współdziałanie rodziców lub prawnych opiekunów w życiu szkoły (organizowanie wspólnych imprez klasowych, szkolnych, rajdów, wycieczek, pozyskiwanie sponsorów);
- 10) rozwój samorządności,
- 11) wychowanie przez pracę polegającą na pomocy słabszym, porządkowaniu pomieszczeń szkolnych i terenu wokół szkoły, wykonywaniu dekoracji, pracę w sklepiku szkolnym,
- 12) stwarzanie warunków do dokonywania świadomych wyborów i brania odpowiedzialności za podejmowane decyzje.
3. Skreślony
4. Rodzaj zajęć i forma wykonywania zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia:
- 1) zajęcia dydaktyczne:
    - a) zajęcia lekcyjne,
    - b) zajęcia pozalekcyjne,
    - c) zajęcia rewalidacyjne,
    - d) nauczanie indywidualne,
    - e) zajęcia praktyczne.
  - 2) zespoły zadaniowe,
  - 3) praca indywidualna i praca w grupach,
  - 4) uroczystości szkolne,
  - 5) skreślony,
  - 6) turnusy rehabilitacyjne,
  - 7) wyjazdy i wycieczki,
  - 8) konkursy, zawody itp.,
  - 9) powierzanie uczniom ważnych zadań,
  - 10) promowanie uczniów zdolnych,
  - 11) organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi, specjalistami zajmującymi się rozwiązywaniem różnych problemów.

## § 5

### Organy Zespołu

1. Organami Zespołu są:
- 1) dyrektor,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) samorząd uczniowski,

- 4) rada rodziców.
2. Każdy z organów Zespołu ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
3. Każdy z organów posiada możliwość rozwiązywania sytuacji spornych wewnątrz Zespołu z uwzględnieniem zapisów w § 17 ust. 3-6.

## § 6

1. Zespołem kieruje dyrektor powołany przez organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Kompetencje dyrektora:
  - 1) Zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu w planowanych lub podejmowanych działaniach i decyzjach.
  - 2) Kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz.
  - 3) Jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Zespołu.
  - 4) Jest przewodniczącym rady pedagogicznej.
  - 5) Sprawuje nadzór pedagogiczny.
  - 6) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego.
  - 7) Realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.
  - 8) Zawiesza wykonanie uchwał rady pedagogicznej jeżeli są one niezgodne z przepisami prawa.
  - 9) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
  - 10) Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi Zespołu.
  - 11) Powierza funkcje kierownicze w szkole po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Zespół i rady pedagogicznej.
  - 12) Utrzymuje kontakt z władzami oświatowymi w sprawach dotyczących funkcjonowania Zespołu.
  - 13) Przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Zespołu.
  - 14) Występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
  - 15) Wnioskuje do organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego w sprawach bieżącej działalności Zespołu oraz perspektyw jego rozwoju.
  - 16) Podpisuje dokumenty finansowe dotyczące pracowników Zespołu oraz wydatków rzeczowych związanych z działalnością Zespołu.
  - 17) Organizuje administracyjną oraz gospodarczą i finansową obsługę Zespołu,
  - 18) Skreśla uczniów z listy uczniów w przypadkach określonych w statutach szkół; skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
  - 19) Stwarza warunki do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji,

których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

- 20) Dokonuje oceny pracy nauczycieli.
- 21) Obserwuje zajęcia prowadzone przez nauczyciela.
- 22) Udziela uczniom zezwoleń na indywidualny tok lub program nauki.
- 23) Tworzy warunki do rozwijania samorządnej działalności uczniów.
- 24) Zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym, w tym nadzoruje przebieg awansu zawodowego.
- 25) Udziela nauczycielom i innym pracownikom urlopów, w tym urlopów zdrowotnych dla nauczycieli.
- 26) Posiada pełnomocnictwo rady pedagogicznej nanoszenia poprawek celem ujednolicenia statutów.
- 27) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
- 28) Wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i o tym fakcie niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
- 29) Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych w Zespole.
- 30) Odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w Zespole.
- 31) Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
- 32) Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
- 33) Zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo wychowawczych.
- 34) Współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

## § 7

1. Dyrektor Zespołu podejmuje decyzje w porozumieniu z:
  - 1) radą pedagogiczną w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - 2) organizacjami związkowymi działającymi w Zespole w sprawach określonych w ustawie o związkach zawodowych, ustawie o systemie oświaty i ustawie Karta Nauczyciela.

## § 8

1. W Zespole działa rada pedagogiczna, w skład, której wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
2. W posiedzeniach rady pedagogicznej lub części jej posiedzenia mogą uczestniczyć z głosem doradczym:

- 1) przedstawiciele organu prowadzącego,
  - 2) przedstawiciele organu nadzoru pedagogicznego,
  - 3) przedstawiciele samorządu uczniowskiego.
3. Posiedzenia rady pedagogicznej zwołuje i przewodniczy im dyrektor Zespołu; posiedzenia rady pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej, organu prowadzącego Zespół, organu nadzorującego Zespół lub, co najmniej 1/3 jej członków.
  4. Organizator rady pedagogicznej zawiadamia wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania na cztery dni przed planowanym terminem rady.
  5. Nadzwyczajne zebrania rady pedagogicznej mogą być zwoływane w terminie krótszym niż wymieniony w ust. 4.
  6. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
  7. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są w drodze głosowania, w trybie jawnym lub tajnym.
  8. Rada pedagogiczna po uzgodnieniu z innymi organami Zespołu może wnioskować do dyrektora o dokonanie zmian w statutach szkół.
  9. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
  10. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Wszystkie posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane.
  11. Zebrania plenarne rady pedagogicznej odbywają się:
    - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
    - 2) w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
    - 3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
    - 4) w miarę bieżących potrzeb.

## § 9

### Zadania i kompetencje rady pedagogicznej

1. skreślony
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 pkt. 28
  - 1) przygotowanie projektu albo zmian statutu Zespołu i statutów szkół oraz ich uchwalenie,
  - 2) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
  - 3) uchwalanie wewnątrzszkolnego oceniania uczniów,
  - 4) uchwalanie szkolnego programu wychowawczo - profilaktycznego,
  - 4a) skreślony
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji oraz eksperymentów pedagogicznych i programowych,
  - 7) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,

- 8) podejmowanie uchwał dotyczących skreślenia z listy uczniów.
3. Do kompetencji opiniujących rady pedagogicznej należy opiniowanie:
  - 1) organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć,
  - 2) projektu planu finansowego szkoły,
  - 3) propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 4) wniosków dyrektora dotyczących organizacji pracy Zespołu.
  - 5) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
4. W uchwałach rady pedagogicznej dotyczących wspólnych dla wszystkich szkół regulacji prawnych należy powoływać się na statut Zespołu.
5. W uchwałach rady pedagogicznej dotyczących regulacji prawnych odnoszących się do wybranej szkoły w Zespole należy powoływać się na statut tej szkoły.

## § 10

1. W Zespole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkół wchodzących w skład Zespołu.
3. Uczniowie na zebraniu ogólnym wybierają radę samorządu, w tym:
  - 1) przewodniczącego,
  - 2) zastępcę przewodniczącego,
  - 3) sekretarza.
4. Samorząd uczniowski działa w oparciu o uchwalony na ogólnym zebraniu regulamin własnej działalności.
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
6. Kadencja rady samorządu trwa jeden rok.
7. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
8. Ogólne zebranie uczniów ustala liczbę członków rady samorządu.
9. Samorząd uczniowski ma prawo do pozyskiwania środków na własną działalność i dysponowania nimi zgodnie z własnym regulaminem.
10. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się i wyrażania opinii w sprawie zmian w statucie szkoły,
  - 2) prawo do zapoznania się i wyrażania opinii w sprawie programu nauczania, jego treści, celów i stawianym wymaganiom,
  - 3) prawo do zapoznania się i wyrażania opinii w sprawie wewnątrzszkolnego oceniania,
  - 4) prawo do wydawania opinii w sprawie uczniów skreślanych z listy uczniów,
  - 5) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych

- zainteresowań,
- 6) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
  - 7) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - 8) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
  - 9) prawo wyboru rzecznika praw uczniów,
  - 10) informowanie społeczności szkolnej o swej działalności,
  - 11) występowanie z wnioskami w sprawach kar, wyróżnień i nagród dla uczniów,
  - 12) dysponowanie swoimi funduszami,
  - 13) udzielanie poręczeń za uczniów,
  - 14) udział swoich przedstawicieli w posiedzeniach rady pedagogicznej, rady rodziców,
  - 15) występowanie do dyrektora szkoły w sprawach związanych ze sprawami organizacji zajęć.
11. Przewodniczący samorządu może być zapraszany na posiedzenia rady pedagogicznej celem przedstawienia opinii i wniosków uczniów dotyczących organizacji pracy szkoły.
  12. Uzupełniające wybory do samorządu mogą się odbywać w każdym roku nauki.
  13. Samorząd wykazuje stałą troskę o godne zachowanie się uczniów, dobre wyniki w nauce, właściwą frekwencję na zajęciach oraz kulturalne stosunki koleżeńskie.

## § 11

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów Zespołu.
- 1a. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
- 1b. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy,
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 1a.
2. Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
3. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
4. Kompetencje rady rodziców:
  - 1) opiniowanie:
    - a) treści zawartych w statutach szkół i statucie Zespołu,
    - b) skreślony,
    - c) skreślony,
    - d) skreślony,
    - e) skreślony,
    - f) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu,



- g) projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu.
- 2) przedstawianie wniosków w sprawie rocznego planu finansowego Zespołu.
- 3) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
  - a) programu wychowawczo - profilaktycznego Zespołu,
  - b) skreślony.
- 5. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

#### § 12

- 1. W Zespole może być zatrudniony nauczyciel doradca metodyczny do spraw kształcenia specjalnego.
- 2. Zadania doradcy metodycznego określają odrębne przepisy.

#### § 13

- 1. W szkole działa Rzecznik Praw Ucznia wybierany przez Samorząd Uczniowski spośród nauczycieli Zespołu.
- 2. Do zadań rzecznika praw ucznia należy:
  - 1) czuwanie nad przestrzeganiem w szkole praw ucznia wynikających z międzynarodowej konwencji praw dziecka.
  - 2) przyjmowanie i rozpatrywanie skarg od uczniów i ich rodziców dotyczących łamania praw ucznia, z uwzględnieniem organów szkoły, w trybie 14 dniowym.
  - 3) podejmowanie działań zmierzających do sprawiedliwego rozstrzygnięcia sporów.

#### §14

skreślony

#### § 15

- 1. W Zespole funkcjonuje Kasa Zapomogowo Pożyczkowa, która skupia pracowników trzech szkół specjalnych i dwóch specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych z terenu Częstochowy.
- 2. Kasa prowadzona jest społecznie przez wybranych pracowników Zespołu. Zasady działalności Kasy Zapomogowo Pożyczkowej określa jej statut.

#### § 16

- 1. W Zespole funkcjonuje Komisja Socjalna.
- 2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor jako przewodniczący,
  - 2) po jednym przedstawicielu działających w Zespole związków zawodowych,
  - 3) wybrani przedstawiciele rady pedagogicznej jako zespół doradczo pomocniczy.
- 3. Komisja socjalna działa w oparciu o regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zatwierdzony przez związki zawodowe działające w Zespole.

## § 17

1. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi organami Zespołu.
2. Organy Zespołu współpracują ze sobą na zasadach partnerstwa.
3. W sprawach spornych o zasięgu ogólnoszkolnym na prośbę jednego z organów dyrektor zwołuje w trybie pilnym zebranie przedstawicieli wszystkich organów.
4. Zainteresowany organ przedstawia pozostałym problem wskazując sposoby jego rozwiązania.
5. Sprawy sporne rozwiązuje się drogą negocjacji.
6. W razie niemożności rozwiązania sporu, dyrektor Zespołu prosi o pomoc organ prowadzący lub organ nadzorujący szkołę.

## ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA ZESPOŁU

### ORGANIZACJĘ SZKÓŁ W ZESPOLE REGULUJĄ STATUTY TYCH SZKÓŁ.

## § 18

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym są:
  - 1) szkolne plany nauczania opracowane na podstawie ramowych planów nauczania,
  - 2) arkusz organizacyjny Zespołu zatwierdzony przez organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza: pierwsze (od 1 września do 31 stycznia), drugie (od 1 lutego do zakończenia roku szkolnego, czyli najbliższego piątku po dniu 20 czerwca) z zastrzeżeniem ust. 4
4. Jeżeli ferie zimowe rozpoczynają się przed 31 stycznia, wówczas pierwsze półrocze kończy się w ostatnim dniu przed tymi feriami.
5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym cyklu nauki danego roku szkolnego realizują ten sam program nauczania.
6. Liczba uczniów w oddziale szkoły powinna wynosić :
  - 1) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – nie więcej niż 16,
  - 2) skreślony,
  - 3) dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową – nie więcej niż 12,
  - 4) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym – nie więcej niż 8,
  - 5) dla uczniów z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera nie więcej niż 4,
  - 6) dla uczniów słabowidzących – nie więcej niż 10,
  - 7) dla uczniów słabosłyszących – nie więcej niż 8,

- 8) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym – nie więcej niż 6.
- 9) dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, nie więcej niż 5.
7. skreślony
8. skreślony
9. Zajęcia w ramach kształcenia są realizowane zgodnie z podstawami programowymi ustalonymi dla poszczególnych typów szkół wchodzących w skład Zespołu.
10. W ramach kształcenia ogólnego oraz kształcenia w zawodach uczeń realizuje wszystkie zajęcia edukacyjne zamieszczone w szkolnym planie nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
11. Organizację stałych, obowiązkowych zajęć dydaktycznych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy.

#### § 19

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 min., godzina zajęć opiekuńczo-wychowawczych, bibliotecznych, praktycznych i rewalidacyjnych trwa 60 minut.
3. Przerwy śródlekcyjne ustala się w następujący sposób:
  - 1) Po pierwszej i drugiej lekcji – 5 min.
  - 2) Po trzeciej lekcji – 10 min.
  - 3) Po czwartej lekcji – 10 min.
  - 4) Po piątej lekcji – 15 min.
  - 5) Po szóstej i każdej następnej lekcji – 5 min.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 18 ust. 11.
5. W przypadkach koniecznych czas przerw może ulec zmianie.
6. Do realizacji celów statutowych Zespół posiada odpowiednie pomieszczenia dydaktyczne i administracyjne, salę gimnastyczną, siłownię, pracownię komputerową ponadto świetlicę, bibliotekę, czytelnikę i archiwum.
7. Podział na grupy może nastąpić w przypadkach określonych odrębnymi przepisami.

#### § 20

##### Opieka i bezpieczeństwo

1. Uczeń zostaje objęty opieką pedagogiczną i wychowawczą przez nauczycieli, wychowawcę, dyrektora Zespołu i inne osoby zatrudnione w Zespole;
2. Uczeń przebywający w szkole pozostaje pod stałą opieką nauczycieli podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.

3. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych sprawuje nauczyciel uczący, zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć i harmonogramem dyżurów.
4. Uczeń może opuścić salę lekcyjną w czasie trwania zajęć tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
5. Dyżury nauczycielskie pełnione są na korytarzach budynku szkolnego w czasie wszystkich przerw lekcyjnych oraz na 15 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych wg opracowanego harmonogramu; nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów także w czasie zajęć pozalekcyjnych, uroczystości szkolnych i imprez odbywających się w godzinach popołudniowych.
6. Po zakończeniu zajęć przez dany oddział nauczyciel kończący zajęcia w tym oddziale sprowadza uczniów do szatni i pozostaje tam do czasu opuszczenia szatni przez wszystkich uczniów sprowadzonego oddziału.
7. W przypadku nieobecności nauczyciela uczącego, zajęcia prowadzi i sprawuje opiekę nad młodzieżą nauczyciel wyznaczony przez dyrektora lub wicedyrektorów Zespołu. Nauczyciel ten ma również obowiązek pełnienia dyżurów za nauczyciela którego zastępuje.
8. Opiekę nad uczniami podczas wycieczek szkolnych i wyjść poza teren szkoły oraz liczbę uczniów przypadających na jednego nauczyciela reguluje szkolny regulamin organizacji wycieczek opracowany na podstawie odrębnych przepisów.
9. Podczas turnusu rehabilitacyjnego opiekę nad młodzieżą sprawują wyznaczeni nauczyciele wspierani przez obecnych na turnusie opiekunów indywidualnych uczniów, przy czym liczba uczniów przypadających na jednego opiekuna nie może być większa niż 10.
10. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom wejście do Zespołu jest monitorowane przez pracownika portierni, który ma obowiązek wpuszczania i wypuszczania uczniów ze szkoły oraz legitymowania osób obcych wchodzących na teren szkoły.

## § 21

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zatrudnionych w Zespole, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy może nastąpić na wniosek rodziców i opiekunów uczniów zgłoszony na zebraniu klasowym w obecności co najmniej  $\frac{2}{3}$  osób uprawnionych.
4. Wniosek musi być poparty konkretnymi zarzutami świadczącymi o niewłaściwym wywiązywaniu się nauczyciela z funkcji wychowawcy.
5. Zmiany wychowawcy może dokonać dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań w procesie wychowawczym oddziału lub z przyczyn organizacyjnych.

## § 22

1. Dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna szkoła stosuje różne formy opieki i pomocy:
  - 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczną
  - 2) dożywianie i pomoc rzeczową
2. Zespół współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana na wniosek:
  - 1) ucznia,
  - 2) rodziców,
  - 3) nauczyciela, w szczególności nauczyciela uczącego ucznia i nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne,
  - 4) pedagoga,
  - 5) logopedy,
  - 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej.
5. Współpracą z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi zajmują się pedagodzy szkolni zgodnie z zakresem czynności.

#### § 23

##### Realizacja procedur prawnych

1. Szkoła stosuje prawne procedury postępowania w sytuacjach trudnych wychowawczo. Procedury te opracowane są na podstawie obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych.

#### § 24

##### Organizacja pracy w świetlicy

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (opiekunów) lub organizację dojazdu do lub ze szkoły zorganizowana jest świetlica szkolna.
2. Dla uczniów z zaburzeniami zachowania i zagrożonych uzależnieniami może być zorganizowana świetlica socjoterapeutyczna za zgodą organu prowadzącego.
3. Świetlica pracuje w systemie dwuzmianowym.
4. Godziny pracy świetlicy ustalane są w zależności od potrzeb szkoły.
5. Opiekę nad uczniami sprawuje dwóch nauczycieli wychowawców świetlicy, po jednym na każdej zmianie.
6. Zasady pracy świetlicy określa się w planie pracy świetlicy sporządzanym na każdy rok szkolny i zatwierdzanym przez radę pedagogiczną na początku każdego roku szkolnego.

#### § 25

##### Zadania wychowawcy świetlicy:

1. Opieka nad młodzieżą przed i po zajęciach lekcyjnych.
2. skreślony
3. Inicjowanie oraz współorganizowanie imprez i uroczystości szkolnych.

4. Animacja życia kulturalnego młodzieży.
5. Zapewnienie zajęć uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne.

## § 26

### Organizacja pracy biblioteki szkolnej

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, funkcjonującą w oparciu o regulamin zatwierdzony przez dyrektora.
2. Biblioteka szkolna gromadzi książki, czasopisma, zbiory audiowizualne i inne materiały niezbędne do realizacji planu pracy dydaktyczno-wychowawczej; zbiory biblioteczne ewidencjonowane są w księgach inwentarzowych i katalogach (rzeczowy, alfabetyczny, kartoteki tematyczne).
3. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do czasu trwania zajęć lekcyjnych i zapewniają uczniom możliwość korzystania ze zbiorów w trakcie trwania zajęć oraz przed i po zajęciach.
4. Cele i zadania biblioteki:
  - 1) Rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych, przygotowanie uczniów do samokształcenia oraz do korzystania ze zbiorów bibliotecznych,
  - 2) Przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
  - 3) Kształtowanie kultury czytelniczej,
  - 4) Udzielanie pomocy nauczycielom w pracy dydaktyczno-wychowawczej,
  - 5) Rozpoznawanie i wdrażanie do aktywności czytelniczej,
  - 6) Uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego uczniów.

## § 27

### Zadania nauczyciela bibliotekarza:

1. Praca pedagogiczna (przysposobienie czytelniczo informacyjne, aktywizacja czytelnictwa działalność informacyjna, udostępnianie zbiorów),
2. Praca organizacyjno-techniczna (gromadzenie, ewidencja, selekcja i konserwacja księgozbioru, organizacja warsztatu informacyjnego).
3. Udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
4. Tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł.
5. Rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się.
6. Organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
7. Zamawianie nieodpłatnych podręczników szkolnych i rozprowadzanie ich wśród uczniów.

## § 28

### Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli posiadających kwalifikacje do pracy na zajmowanym

stanowisku oraz pracowników ekonomicznych, inżynieryjno-technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.

2. skreślony
3. Kwalifikacje do zajmowania stanowisk niepedagogicznych określają odrębne przepisy.
4. Stanowiska nauczycielskie:
  - 1) dyrektor
  - 2) wicedyrektorzy,
  - 3) kierownik szkolenia praktycznego,
  - 4) nauczyciele,
  - 5) pedagodzy,
  - 6) wychowawcy świetlicy,
  - 7) bibliotekarz.
5. Stanowiska pracowników nie będących nauczycielami:
  - 1) główny księgowy,
  - 2) pracownicy ekonomiczno-administracyjni,
  - 3) pracownik służby bhp,
  - 4) pracownicy obsługi
6. Liczbę etatów przypisanych do stanowisk wymienionych w ust. 4 i 5 określa corocznie arkusz organizacyjny Zespołu.
7. Zasady wynagradzania, warunki pracy, prawa i obowiązki wszystkich pracowników Zespołu określa ustawa Karta Nauczyciela, kodeks pracy, indywidualne przydziały czynności dla pracowników zatrudnionych na zajmowanym stanowisku oraz wewnętrzne regulaminy:
  - 1) regulamin pracy,
  - 2) regulamin wynagradzania,
  - 3) regulamin nagradzania,
  - 4) regulamin premiowania dla pracowników administracji i obsługi,
  - 5) regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli.
8. Zakres czynności i obowiązków wszystkich pracowników określa dyrektor.
9. Przydziały czynności poszczególnych pracowników znajdują się w ich teczkach osobowych.

## § 29

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel Zespołu ma prawo do:
  - 1) wyboru metod i środków prowadzenia zajęć zgodnych z zasadami nauczania i wychowania,
  - 2) realizowania dopuszczonych przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej programów nauczania lub własnych opracowań programów autorskich zatwierdzonych do realizacji uchwałą rady pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 3) indywidualnej oceny ucznia zgodnie ze swym przekonaniem i zasadami oceniania

wewnątrzszkolnego,

- 4) prowadzenia eksperymentów pedagogicznych i rozwiązań innowacyjnych w ramach obowiązujących programów po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców.
  - 5) doskonalenia zawodowego,
  - 6) zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego.
3. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć w szkole i organizowanych przez szkołę,
  - 2) realizowanie podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz podstawy programowej kształcenia w zawodach,
  - 3) zapoznanie uczniów z obowiązującymi programami, wymaganiami edukacyjnymi, niezbędnymi do uzyskania poszczególnych ocen cząstkowych i klasyfikacyjnych z nauczanego przedmiotu oraz sposobami oceniania z poszczególnych przedmiotów.
  - 4) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb,
  - 5) współpraca z wychowawcą oraz rodzicami uczniów,
  - 6) wykazywanie troski o powierzoną mu pod opiekę salę lekcyjną,
  - 7) systematyczne prowadzenie dokumentacji szkolnej obowiązującej nauczycieli,
  - 8) korzystanie z różnych dostępnych źródeł informacji,
  - 9) wnoszenie widocznego wkładu w upiększanie szkoły i terenu wokół szkoły,
  - 10) opracowywanie planów dydaktycznych (wynikowych) swojej pracy, co najmniej na jedno półrocze,
  - 11) odpowiedzialność za pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny powierzony jego opiece,
  - 12) organizowanie prawidłowego procesu dydaktyczno-wychowawczego,
  - 13) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
  - 14) bezstronne, jawne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
  - 15) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej przez udział w dostępnych formach doskonalenia zawodowego.
  - 16) opracowywanie dla każdego ucznia indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych zgodnie z odrębnymi przepisami do dnia 30 września,
  - 17) zapoznanie uczniów z obowiązującymi wymaganiami w zakresie zachowania oraz sposobami oceniania zachowania.

## § 30

1. Zadania wychowawcy oddziału:
  - 1) sprawowanie stałej opieki wychowawczej nad powierzonymi jego pieczy uczniami.
  - 2) realizowanie zadań z zakresu opieki, pomocy i kontroli przygotowywania się uczniów do zajęć poprzez:



- a) indywidualny i bezpośredni kontakt z uczniami, opiekę nad nimi, a także zdobycie jak najpełniejszych informacji o uczniu i jego środowisku celem doboru właściwych metod współpracy,
  - b) włączanie do wspólnego działania całej grupy,
  - c) planowanie i realizację różnych form życia zespołowego,
  - d) ścisłą współpracę z nauczycielami w celu wspólnego rozwiązywania zaistniałych problemów dydaktycznych i wychowawczych,
  - e) informowanie uczniów i rodziców o zasadach oceniania i wynikach w nauce.
- 3) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących oddziału, zgodnie z odrębnymi przepisami i zarządzeniami wewnętrznymi.
  - 4) ścisła współpraca z rodzicami uczniów w celu:
    - a) okazywania pomocy w ich działaniach wychowawczych,
    - b) włączania ich do realizacji zadań szkoły.
  - 5) kontaktowanie się z rodzicami:
    - a) na zebraniach rodziców przynajmniej raz na kwartał,
    - b) poprzez indywidualne rozmowy w szkole (zaproszenie nauczyciela, prośba rodzica),
    - c) poprzez wizyty w domu ucznia,
    - d) listownie, telefonicznie
    - e) w inny ustalony wspólnie z rodzicami sposób.
2. Wychowawca spełnia swoje obowiązki w szczególności poprzez:
- 1) czuwanie nad organizacją i przebiegiem nauczania powierzonych pod opiekę uczniów,
  - 2) interesowanie się postępami uczniów w nauce ze zwróceniem szczególnej uwagi na tych, którzy mają trudności w nauce,
  - 3) analizowanie przyczyn niepowodzeń oraz sukcesów swoich wychowanków,
  - 4) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły,
  - 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w powierzonym oddziale, wychowawcami świetlicy, internatów, pedagogami szkolnymi, kuratorami sądowymi, bibliotekarzem szkolnym,
  - 6) pobudzanie uczniów do aktywnego udziału w pracach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
  - 7) kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania.

### § 31

- 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne w ramach tego samego kierunku kształcenia mogą tworzyć zespoły przedmiotowe i zespoły problemowo zadaniowe.
- 2. Zespoły przedmiotowe działające w ramach rady pedagogicznej są to:
  - 1) zespół przedmiotów humanistycznych
  - 2) zespół przedmiotów matematyczno-przyrodniczych
  - 3) zespół nauczycieli przedmiotów zawodowych
  - 4) zespół do spraw organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Pracą zespołów kierują powołani przez dyrektora przewodniczący.
4. W ramach tych głównych zespołów mogą pracować podzespoły robocze.
5. Główne cele i zadania zespołów przedmiotowych to:
  - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, opracowywania indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienia metod i sposobów prowadzenia rewalidacji,
  - 2) organizowanie wewnątrzszkolnego i międzyszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - 3) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i w uzupełnianiu ich wyposażenia
  - 4) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania
6. Szczegółowe zadania i plany pracy opracowują zespoły na każdy rok szkolny.
7. Celem zespołów problemowo – zadaniowych jest rozwiązywanie bieżących spraw wynikających z potrzeb szkoły i środowiska.

## § 32

1. Rada pedagogiczna może powołać komisję – zespół wychowawczy, który z jej upoważnienia będzie koordynował pracę wychowawczą i społeczną uczniów w szkole i środowisku.
2. Skład osobowy, zakres i czas działania zespołu ustala rada pedagogiczna na zebraniu plenarnym.
3. Pracą zespołu kieruje wybrany przez jej członków przewodniczący, który współpracuje z dyrektorem szkoły jako przewodniczącym rady pedagogicznej.
4. W skład zespołu wychowawczego powinni wchodzić: wicedyrektor, wychowawcy oddziałów, opiekun samorządu uczniowskiego, kierownik szkolenia praktycznego, inne osoby niezbędne do załatwienia konkretnych spraw.
5. Do zadań zespołu wychowawczego należy:
  - 1) dokonywanie oceny sytuacji wychowawczej i opiekuńczej w Zespole, w środowisku uczniowskim i na tej podstawie programowanie działalności opiekuńczo-wychowawczej Zespołu;
  - 2) poszukiwanie metod i sposobów rozwiązywania problemów wychowawczych;
  - 3) inspirowanie pożądaných kierunków działań środowiska na rzecz Zespołu i Zespołu na rzecz środowiska;
  - 4) opracowanie i przedstawienie radzie pedagogicznej do zatwierdzenia programu wychowawczo - profilaktycznego Zespołu, systematyczna kontrola oraz ocena jego realizacji;
  - 5) rozpoznawanie potrzeb dzieci i młodzieży w zakresie organizacji czasu wolnego oraz programowanie działalności pozalekcyjnej i pozaszkolnej uczniów;

- 6) przedkładanie radzie pedagogicznej propozycji skreślenia ucznia z listy, przydzielenie nagród i kar dla uczniów.

### § 33

#### Wewnątrzszkolne Doskonalenie Nauczycieli

1. Zespół posiada zorganizowany system wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli (WDN).
2. WDN opracowuje ogół członków rady pedagogicznej zgodnie z potrzebami Zespołu i nauczycieli.
3. Koordynatorem WDN jest nauczyciel zwany liderem WDN, wybierany przez radę pedagogiczną zwykłą większością głosów.
4. Liderem może zostać nauczyciel posiadający status zawodowy co najmniej nauczyciela mianowanego i trzyletni staż pracy w Zespole.
5. Do podstawowych zadań lidera WDN należy:
  - 1) diagnoza potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego
  - 2) organizacja WDN,
  - 3) współpraca z ośrodkami doskonalenia i doradztwa metodycznego nauczycieli.

## ROZDZIAŁ IV

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

#### § 34

1. Uczniowie szkoły mają prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami fizycznej bądź psychicznej przemocy oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
  - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
  - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - 5) rzetelnej i wyczerpującej informacji,
  - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie naruszają tym dobra innych osób,
  - 7) podjęcia decyzji o uczęszczaniu na lekcje religii,
  - 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych zasad oceniania,
  - 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową,
  - 11) ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
  - 12) korzystania z poradnictwa psychologicznego i pedagogicznego,
  - 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, zbiorów bibliotecznych,
  - 14) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,

- 15) uczennice w ciąży mają prawo do szczególnej opieki zgodnie z jednostkowo ustalonymi przez radę pedagogiczną zasadami,
  - 16) pomocy materialnej według zasad określonych odrębnymi przepisami,
  - 17) składania skarg i wniosków do rzecznika praw ucznia.
2. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza obowiązek:
- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i w życiu szkoły, poprzez:
    - a) dbałość o honor szkoły, godne jej reprezentowanie, poszanowanie i wzbogacanie tradycji,
    - b) systematyczną i wytrwałą pracę nad wzbogacaniem swojej wiedzy,
    - c) współdziałanie w realizacji celów i zadań szkoły,
    - d) okazywanie szacunku nauczycielom, wychowawcom oraz innym pracownikom szkoły,
    - e) pomaganie kolegom w nauce, w szczególności tym, którzy mają trudności powstałe z przyczyn od nich niezależnych,
    - f) współdziałanie w wykonywaniu zadań wynikających z działalności samorządu uczniowskiego, organizacji młodzieżowych i potrzeb środowiska,
    - g) poszanowanie i ochronę mienia szkolnego.
  - 2) respektowania obowiązujących w szkole zasad porządkowych, w szczególności:
    - a) noszenia stosownego czystego ubioru zakrywającego dekolt, plecy, brzuch, biodra i uda,
    - b) noszenie obuwia zmiennego na terenie szkoły,
    - c) noszenie stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego,
    - d) noszenie stroju galowego w czasie uroczystości szkolnych.
  - 3) przestrzegania zasad kultury i współżycia z całą społecznością szkolną,
  - 4) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
  - 5) dbałości o wspólne dobro i porządek w szkole.
3. Uczeń ma prawo do korzystania na terenie Zespołu z telefonów komórkowych i urządzeń nagrywająco-odtwarzających na zasadach określonych w szkolnej procedurze stanowiącej załącznik do statutu.
4. skreślony
  5. skreślony
  6. skreślony
  7. skreślony
  8. Uczeń może być skreślony z listy uczniów, jeżeli:
    1. Ma ukończone 18 lat i:
      - a) swoim zachowaniem uwłacza sobie i innym,
      - b) oddziałuje demoralizująco na pozostałych uczniów,
      - c) pije alkohol lub przebywa w szkole pod wpływem alkoholu,
      - d) swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu innych uczniów i pracowników szkoły,

- e) nie uczęszcza do szkoły dłużej niż trzy miesiące bez usprawiedliwienia, a szkoła wyczerpała wszystkie dostępne środki zaradcze i pomocowe.
- f) powtarza oddział z powodu nieklasyfikowania wynikającego z nieuczęszczania na obowiązkowe zajęcia edukacyjne z jednego lub kilku przedmiotów zarówno w szkole jak i na nauczaniu indywidualnym i na pierwsze półrocze w powtarzonym oddziale jest ponownie nieklasyfikowany z tych samych przedmiotów z powodu nieuczęszczania na te zajęcia lub niepobierania nauki na nauczaniu indywidualnym, a szkoła wyczerpała wszystkie dostępne środki zaradcze i pomocowe,
- g) nie dotrzymuje warunków kontraktu,
- h) odbywa karę pozbawienia wolności,
- i) nie zgłosił się do szkoły w ciągu miesiąca od dnia rozpoczęcia nauki nie podając przyczyn,
- j) z własnej winy utracił praktykę zawodową i w ciągu dwóch tygodni od jej utraty nie podjął nauki zawodu w nowym zakładzie.

#### § 35

1. Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od decyzji o skreśleniu z listy w terminie 14 dni, w formie pisemnego wniosku do Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły.

#### § 36

##### Nagrody

1. skreślony
- 1a. Zachowania pozytywne wymagające stosowania nagród lub innego wzmocnienia wychowawczego:
  - 1) szczególne osiągnięcia dydaktyczne,
  - 2) wzorowa frekwencja,
  - 3) osiągnięcia w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
  - 4) szczególnie wyróżniająca się kultura osobista,
  - 5) inicjatywa w działalności pozalekcyjnej,
  - 6) udział w organizacji uroczystości szkolnych,
  - 7) reprezentowanie szkoły na zewnątrz poprzez udział w imprezach organizowanych przez instytucje pozaszkolne,
  - 8) wyraźne pozytywne zmiany w zachowaniu i w nauce np. poprawa ocen, zaprzestanie spóźnień, opanowanie agresji i innych emocji negatywnych,
  - 9) pomoc koleżeńska udzielana systematycznie np. pomoc mniej sprawnym, pomoc w nauce,
  - 10) pomoc nauczycielowi, wychowawcy w organizacji zajęć, ćwiczeń,
  - 11) wyjątkowe zasługi w sporcie, kulturze, ochronie życia, zdrowia, mienia, środowiska przyrodniczego.
2. Rodzaje nagród i wzmocnień wychowawczych:
  - 1) punkty dodatnie z zachowania,

- 2) podwyższenie oceny zachowania,
  - 3) pochwała ustna wychowawcy klasy na forum klasy,
  - 4) pochwała ustna dyrektora szkoły na forum szkoły,
  - 5) publikacja osiągnięć ucznia na stronie internetowej szkoły,
  - 6) dyplom uznania/nagroda książkowa lub inna nagroda rzeczowa,
  - 7) list pochwalny (dyrektora szkoły/wychowawcy klasy/pedagoga szkolnego) do rodziców wyróżnionego ucznia.
3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody mają prawo wystąpić osoby, które uznały postawę i pracę ucznia na terenie szkoły za zasługującą na wyróżnienie w postaci nagrody.
  4. Decyzja o przyznaniu nagrody powinna być skonsultowana z wychowawcą, nauczycielami uczącymi, pedagogami szkolnymi, dyrektorem szkoły.
  5. Nagrodę przyznaje wychowawca, opiekunowie organizacji szkolnych, dyrektor szkoły.
  6. Uzyskanie przez ucznia nagrody odnotowywane jest przez wychowawcę oddziału odpowiednio: w dzienniku lekcyjnym/zeszycie obserwacji.
  7. O przyznaniu nagrody powiadomieni zostają rodzice lub prawni opiekunowie ucznia.

#### § 36a

##### Środki zaradczo-pomocowe i dyscyplinujące oraz kary

1. Zachowania uczniów w szkole i podczas zajęć pozaszkolnych niezgodne z obowiązującymi normami i podlegające interwencji:
  - 1) spóźnianie na zajęcia,
  - 2) brak obuwia zmiennego,
  - 3) nieodpowiedni strój i wygląd np. wyzywający, niechlujny, niehigieniczny lub wskazujący na przynależność do nieformalnych grup zagrażających porządkowi i bezpieczeństwu publicznemu, wyzywający makijaż (również tatuaże, kolczyki w miejscach odkrytych, innych niż uszy),
  - 4) korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń nagrywających lub odtwarzających podczas zajęć,
  - 5) nieusprawiedliwione opuszczenie zajęć szkolnych indywidualne i zbiorowe,
  - 6) obojętność wobec czynionego zła np. brak reakcji na zniszczenie, dewastowanie, znęcanie się,
  - 7) palenie papierosów na terenie szkoły (w tym papierosów elektronicznych),
  - 8) wulgarne słownictwo stosowane wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów oraz w mowie potocznej,
  - 9) nieopanowany gniew, agresywne zachowanie i prowokowanie innych do niewłaściwego zachowania, pobicia, poniżanie innych,
  - 10) dewastowanie i marnotrawstwo dóbr materialnych,
  - 11) brak szacunku dla rodziców, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób poprzez wulgarny sposób bycia, zachowanie, gesty, słownictwo, wygląd,

- 12) krzywdzenie innych poprzez bezpośrednie podważanie autorytetu lub opinii, zastraszanie, szantaż, w tym wykorzystywanie do tego celu telefonu komórkowego, urządzeń nagrywająco-odtwarzających i internetu,
  - 13) sytuacje gorszące i deprawujące związane z seksem, niestosowne okazywanie sobie uczuć na terenie szkoły,
  - 14) unikanie odpowiedzialności za popełnione czyny poprzez obarczanie winą innych,
  - 15) wymuszenia i kradzieże,
  - 16) wnoszenie na teren szkoły narzędzi, przedmiotów i środków zagrażających bezpieczeństwu,
  - 17) wnoszenie, rozprowadzanie, picie alkoholu na terenie szkoły lub przychodzenie i przebywanie na terenie szkoły pod wpływem alkoholu,
  - 18) posiadanie i rozprowadzanie narkotyków lub jakichkolwiek środków odurzających,
  - 19) zachowanie narażające na szwank dobre imię szkoły,
  - 20) inne nie wymienione wyżej zachowania na terenie szkoły i podczas zajęć pozaszkolnych, niezgodne z ogólnie przyjętymi normami zachowań społecznych,
  - 21) czyny podlegające kodeksowi karnemu.
2. Środki zaradczo-pomocowe oraz dyscyplinujące:
    - 1) bieżąca interwencja nauczyciela obecnego przy zdarzeniu,
    - 2) rozmowa indywidualna z uczniem o charakterze wyjaśniającym, dyscyplinującym, ostrzegawczym – przeprowadzona przez nauczyciela/wychowawcę/pedagoga szkolnego/dyrektora,
    - 3) poinformowanie rodziców (osobiste, telefoniczne lub pisemne),
    - 4) wezwanie rodziców do szkoły,
    - 5) konsultacje ucznia z psychologiem na terenie szkoły,
    - 6) wsparcie instytucji pomocowych (Policja, Straż Miejska, MOPS, GOPS, poradnie specjalistyczne i in.).
  3. Środki zaradczo-pomocowe i dyscyplinujące stosowane są przez nauczycieli/pedagoga/dyrektora szkoły jako pierwsze w przypadku zachowań uczniów niezgodnych z obowiązującymi normami.
  4. Wybór zastosowanego środka uzależniony jest od indywidualnej sytuacji ucznia i od rodzaju jego zachowania lub popełnionego czynu.
  5. Rodzaje kar:
    - 1) punkty ujemne z zachowania (zgodnie z Regulaminem Punktowej Oceny Zachowania – w załączniku do Zasad Oceniania Wewnątrzszkolnego),
    - 2) wykonanie dodatkowego zadania nakazanego przez wychowawcę/nauczyciela/pedagoga na rzecz szkoły,
    - 3) czasowe ograniczenie lub wykluczenie z zajęć pozalekcyjnych, w reprezentowaniu szkoły na zewnątrz w różnego typu przeglądach, zawodach, konkursach,
    - 4) nagana wychowawcy oddziału,
    - 5) nagana dyrektora szkoły,

- 6) obniżenie oceny z zachowania,
  - 7) odpowiedzialność finansowa w przypadku udowodnionego zniszczenia, zdewastowania mienia szkoły,
  - 8) konsekwencje prawne w przypadku popełnienia przez ucznia czynu podlegającego kodeksowi karnemu (dla osób objętych kuratelą sądową - kontakt z kuratorem, wezwanie Straży Miejskiej, Policji, skierowanie sprawy do sądu).
6. Kary stosowane są po wyczerpaniu środków zaradczo-pomocowych i dyscyplinujących, równoległe z nimi lub z ich pominięciem, jeżeli zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że będą nieskuteczne.
  7. Z wnioskiem o udzielenie kary może wystąpić wychowawca/nauczyciel/pedagog, który rozpoznał zdarzenie.
  8. Kary może udzielić wychowawca lub dyrektor szkoły z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 pkt. 18.
  9. Kary może udzielić pedagog szkolny z wyłączeniem ust.5 pkt 4 i 5.
  10. Udzielenie kary winno być skonsultowane z pedagogiem szkolnym, nauczycielami uczącymi z wyłączeniem ust. 5 pkt.1.
  11. O udzieleniu kary powiadamiani są rodzice lub prawni opiekunowie ucznia – telefonicznie, pisemnie lub osobiście.
  12. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby, jeżeli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy, dowolnego nauczyciela lub pedagoga szkolnego.
  13. Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od kary w ciągu 7 dni, w formie pisemnego wniosku do wychowawcy oddziału lub dyrektora szkoły.
  14. Dyrektor lub wychowawca rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni i podejmuje decyzję o utrzymaniu lub uchyleniu kary. Decyzja ta jest ostateczna.
  15. W uzasadnionych przypadkach może być opracowana szczegółowa procedura postępowania wobec wybranych zachowań niezgodnych z obowiązującymi normami.
  16. Niewłaściwe zachowania uczniów odnotowywane są przez nauczycieli/ wychowawców/pedagoga odpowiednio: w dzienniku lekcyjnym i zeszytach obserwacji ucznia.
  17. Zastosowane środki oraz kary odnotowywane są odpowiednio: w dzienniku lekcyjnym, zeszytach obserwacji ucznia i dokumentacji pedagoga, a nagana dyrektora szkoły udzielana jest dodatkowo na odrębnym druku.

#### § 36b

##### Kontrakt

1. Powtarzające się negatywne zachowania ucznia, przy wyczerpaniu przez szkołę wszystkich dostępnych środków zaradczo-pomocowych i dyscyplinujących oraz kar, skutkują spisaniem kontraktu szczegółowo określającego zasady zachowania ucznia na terenie szkoły.
2. Z wnioskiem o spisanie kontraktu może wystąpić nauczyciel/wychowawca/pedagog/dyrektor szkoły.
3. Procedurę wdrożenia kontraktu nadzoruje pedagog szkolny.
4. Kontrakt podpisuje zainteresowany uczeń, jego rodzice, wychowawca oddziału, pedagog



i dyrektor szkoły.

5. Złamanie zasad kontraktu jest jednoznaczne ze skreśleniem z listy uczniów z zastrzeżeniem § 35.

## ROZDZIAŁ V ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW DO SZKÓŁ

### § 37

1. Zasady rekrutacji uczniów do szkół w Zespole określają statuty tych szkół.
- 1a) O przyjęciu do poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu decyduje szkolna komisja rekrutacyjna w oparciu o złożone dokumenty.
2. skreślony
3. W przypadku gdy stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego organizuje nauczanie indywidualne na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
4. Szkoły w Zespole realizują nauczanie indywidualne w domu ucznia zamieszkałego w granicach dojazdu komunikacji miejskiej i u uczniów przebywających w internatach na terenie Częstochowy.
5. Szkoły w Zespole mogą organizować nauczanie indywidualne również poza Częstochową i granicami dojazdu komunikacji miejskiej jeśli dyrektor posiada możliwości kadrowe i organizacyjne.
6. Zasady organizacji nauczania indywidualnego określają odrębne przepisy.

## ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 38

1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zmian w statucie dokonuje się uchwałą rady pedagogicznej zwykłą większością głosów w obecności minimum  $\frac{2}{3}$  jej członków;
4. Dyrektor Zespołu upoważniony jest do sporządzania jednolitego tekstu statutu w terminie 7 dni od dokonania zmian w statucie.

*Zatwierdzony uchwałą rady pedagogicznej Nr 4/2017/2018 z dnia 14 listopada 2017 r. po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców oraz pozytywnej opinii samorządu uczniowskiego.*

