

Zarządzenie nr 7/2023
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 12
im. Bolesława Chrobrego w Częstochowie
z dnia 08.05.2023

**W sprawie przeprowadzenia próbnego alarmu p/poż w Szkole Podstawowej nr 12 im.
Bolesława Chrobrego w Częstochowie**

Na podstawie:

- rozp. Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6, poz. 69)
- rozp. Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010 r. Nr 109, poz. 719)

zarządzam, co następuje:

§1

1. Zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów ogłaszam w terminie 18.05.2023 r. próbny alarm p/pożarowy w Szkole Podstawowej nr 12 im. Bolesława Chrobrego w Częstochowie, zgodnie opracowanym scenariuszem (zał. 1)
2. Informacja pisemna o terminie próbnego alarmu na tydzień przed realizacją złożona zostanie w siedzibie Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Scenariusz próbnej ewakuacji

Szkoły Podstawowej nr 12 im. Bolesława Chrobrego w Częstochowie

Cel ewakuacji: sprawdzenie stopnia przygotowania do działań w sytuacji zagrożenia np. pożarem.

Ewakuacja doraźna polega na natychmiastowym przemieszczeniu osób z rejonów, w których nastąpiło nieprzewidziane, bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia w konsekwencji katastrofy, awarii, pożaru lub innych zdarzeń.

Ewakuacja odbędzie się dnia 18.05. 2023 r. - godz. rozpoczęcia 11.00

Miejsce zbiórki wszystkich ewakuowanych osób – boisko szkolne.

Rodzaj zagrożenia : pożar w sali 48 (pomieszczenie gospodarcze)

Przewidywana liczba uczestników ćwiczeń: 315

PRZYDZIAŁ OBOWIĄZKÓW I ORGANIZACJA DZIAŁANIA DYREKTOR SZKOŁY

1. Podejmuje decyzję o ewakuacji.
2. Nakazuje ogłoszenie alarmu i powiadamia służby ratownicze i specjalistyczne.
3. Organizuje i kieruje akcją ratowniczą (ewakuacją) :
 - określa miejsce ewakuacji ludzi i ewakuowanego mienia – boisko szkolne
 - wprowadza zakaz wejścia i wjazdu na teren szkoły
 - nakazuje uruchomienie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji w szczególności: otwarcie wyjść ewakuacyjnych, ochronę dokumentacji szkoły (zamknięcie laptopa i pieczętek w szafie pancernej), wyłączenie zasilania instalacji elektrycznej.
4. Współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi.

SEKRETARIAT SZKOŁY

– Zgodnie z decyzją Dyrektora Szkoły:

1) Alarmuje niezwłocznie, osoby będące w obiekcie szkoły sygnałem dźwiękowym ciągłym trwającym 1 minutę o ewakuacji.

2) Nadzoruje zabezpieczenie (ewakuację) ważnego mienia, dokumentów, urządzeń, pieczęci itp.

3) Sprawdzenie stanu pracowników obsługi

Pracownik obsługi - Pani „Stopka”

- sprawdza szatnie, wstrzymuje wejście na teren szkoły oraz do szatni

Panie z obsługi (sprzątaczk):

- otwierają pozostałe drzwi ewakuacyjne szkoły

- po upewnieniu się o drożności dróg i wyjść ewakuacyjnych, pomagają w ewakuacji oraz w utrzymaniu dyscypliny przy wyjściach ewakuacyjnych

Iwona Krawczyk

- Wychodzi z obiektu jako ostatnia idąc w kierunku drzwi ewakuacyjnych, sprawdza czy w toaletach, klasach, na korytarzach i innych pomieszczeniach nie pozostała jakaś osoba.

- Sygnałem werbalnym informuje o ewakuacji „uwaga, ćwiczebny alarm pożarowy”(powtarzany trzykrotnie)

Nauczyciele:

1) Odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów z którymi mają lekcję w momencie wszczęcia alarmu. Nie oddalają się od swej grupy pod żadnym pozorem i są bezwzględni w egzekwowaniu posłuchu

i dyscypliny.

2) Przez chwilę - oczekują przy uchylonych drzwiach klasowych na przekazywaną sygnałem alarmowym informację o rodzaju i miejscu zagrożenia.

3) Nakazują uczniom pozostawienie wszystkich rzeczy osobistych w klasie (teczki, zeszyty) .

4) Dokonują przeliczenia uczniów przed opuszczeniem klasy i wyprowadzają ich na boisko/plac szkolny.

5) W wyznaczonym miejscu ewakuacji ponownie sprawdzają obecność uczniów po czym niezwłocznie przekazują informacje o stanie osobowym uczniów kierującemu ewakuacją z ramienia szkoły - o wszelkich różnicach powiadamiają kierującego ewakuacją.

6) Nauczyciele przebywający w pokoju nauczycielskim, przechodzą w kierunku poszczególnych wyjść ewakuacyjnych, gdzie ukierunkowują ruch ewakuacji na zewnątrz (zapobiegając powracaniu uczniów do środka budynku) oraz są do dyspozycji kierującego ewakuacją.

Uczniowie:

Każdy uczeń przebywający w klasie na zajęciach lekcyjnych, po usłyszeniu alarmu ewakuacyjnego bezwzględnie dostosowuje się do poleceń nauczyciela, w tym:

- ustawić się w sposób uporządkowany (dwuszeregu bądź szeregu) w kierunku wyjścia z klasy
- na komendę nauczyciela, bez paniki, żwawym krokiem (nie biegiem) w sposób uporządkowany udać się do wyjścia ewakuacyjnego
- niezwłocznie melduje nauczycielowi o przypadkach szczególnych, np.: przekazuje znane informacje o uczniach przebywających poza klasą (np. w toalecie), zgłasza natychmiastowo przypadki zasłabnięcia, omdlenia itp.
- po wyjściu z obiektu szkoły ustawia się na boisku szkoły (w miejscu ewakuacji)

Konserwator/dozorca:

- wyłącza główne zasilanie elektryczne obiektu i składa meldunek o wykonaniu zadania kierującemu ewakuacją.
- sprawdza drożność drogi przeciwpożarowej

PRZEBIEG EWAKUACJI - realizacja procesu alarmowania, powiadamiania i kierowania próbną ewakuacją :

1. Pani z obsługi, po stwierdzeniu faktu zagrożenia pożarem w sali 48 zawiadamia dyrektora.
2. Dyrektor szkoły przeprowadza ocenę i analizę zagrożenia PODEJMUJE DECYZJĘ o ewakuacji

Wzywa Państwową Straż Pożarną 998

3. Dyrektor organizuje i kieruje akcją ratowniczą (ewakuacją) - nakazuje pracownikowi administracji (sekretarce):

- ogłoszenie alarmu

4. Sekretariat realizuje swoje zadania zgodnie z procedurą:

- alarmuje niezwłocznie, osoby będące w obiekcie szkoły sygnałem dźwiękowym ciągłym trwającym 1 minutę o ewakuacji.
- nadzoruje zabezpieczenie (ewakuację) ważnego mienia, dokumentów, urządzeń, pieczęci itp.

- sprawdza stan pracowników obsługi

5. Pracownik obsługi „Pani Stop” :

- wstrzymuje wejście na teren szkoły i do szatni

6. Pozostali pracownicy obsługi (sprzątaczk):

- otwiera pozostałe drzwi ewakuacyjne szkoły

Intendent:

- zarządza ewakuacją kuchni

6. Konserwator/dozorca

- wyłącza główne zasilanie elektryczne - składa meldunek o wykonaniu zadania kierującemu ewakuacją.

- sprawdza drożność drogi przeciwpożarowej

7. Nauczyciele, zgodnie z procedurą przygotowują klasy do ewakuacji, po przeliczeniu uczniów i zamknięciu drzwi rozpoczynają wyprowadzanie uczniów z klas i budynku szkoły (nauczyciel wychodzi ostatni za grupą uczniów) – według ustalonej zasady zawartej „EWAKUACJA I STOPNIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 12 W CZĘSTOCHOWIE”

Pozostałe procedury znajdują się w wewnętrznym dokumencie szkoły „EWAKUACJA I STOPNIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 12 W CZĘSTOCHOWIE” .